招生平台材料提交注意事项

考生在网报阶段需要提交申请材料,请考生在网上报名前按以下要求提前准备相关材料,并将所有材料按如下要求分别生成单独的 pdf 文件，文件名命名为**身份证号+姓名+材料类型**。

考生在准备材料时，应严格按照有关填表说明，按目前实际情况如实填写，需要盖章的部分应主动联系有关部门盖章（因客观暂时无法盖章的，应在条件允许后及时履行盖章手续，以免影响后续考核录取工作），**表格格式模板详见东北大学研究生招生信息网-下载中心**。

第一部分：学籍学历材料

1.应届硕士毕业生（含在读硕士申请硕博连读的考生）

教育部硕士学籍在线验证报告、教育部本科学历电子注册备案表、硕士学生证、本科学历证书、学士学位证书

2.往届硕士毕业生（含非学历硕士研究生）

（1)教育部硕士学历电子注册备案表/学信网硕士学位查询截图【非学历教育】/教育部留学服务中心硕士学历认证报告【境外学历】(2) 教育部本科学历电子注册备案表/教育部留学服务中心本科学历认证报告【境外学历】(3) 硕士毕业证书/本科毕业证书【非学历教育】(4) 硕士学位证书 (5) 学信网学士学位查询截图【同等学力考生】

第二部分：申请审核材料

1.《2027 年博士生招生考核登记表》；

2.本科和硕士阶段的课程学习成绩单(须授课单位教务部门或档案所在单位盖章）；

3.已取得的科研成果和发表的高水平学术文章（含已发表或录用的学术论文复印件）；

4.可以体现本人学术、科研水平与能力的其它相关材料；

第三部分：存档材料

1.《东北大学招收攻读博士学位研究生报考登记表》一份（含硕士阶段成绩单）**【仔细阅读填写说明】**；

2.由两名具有正高级职称专家亲笔填写且签字并加盖个人印章或所在单位印章的推荐书；

3.《关于非定向就业考生（往届生）提供档案等相关材料的说明》**【只适用于报考类别非定向就业中的往届生】**。

注：存档材料中 1.2 的纸质版妥善保管，待录取后入学阶段提交至我办。