2024年全国硕士研究生招生考试网报材料提交系统操作指南

一、登录

系统网址：gsas.neu.edu.cn

系统材料上传截止时间：11月10日

用户名：考生在研招网报名完成后生成的报名号

密码：本人身份证号（尾号为X的大小写均可）

输入右侧图片中的验证码即可登录（图1）。

图1 登录界面

二、维护个人联系方式及修改密码

考生登录系统后在主界面有两个按钮：“提交报名材料”和“报名材料状态”（图2），点击“提交报名材料”后如首次登录系统需要进行个人联系方式维护（图3 图4）用于修改密码或忘记密码后通过手机短信验证码找回，请务必准确填写。**确认无误保存后返回主界面并刷新**，此时可以点击右上角修改密码，通过接收手机短信验证码进行密码重置。

图 2 材料提交主界面

图 3 个人联系方式维护

图 4 填写本人手机号并保存

三、提交材料

刷新界面后再次点击“提交报名材料”，可以需要提交的材料名称、类型（文件格式）及要求。点击右侧的材料上传下方的“选择”按钮，选择准备好上传的文件，确认无误后点击下方的提交按钮完

成提交（图 5）。提交完成后在此界面下方会显示材料提交时间等信息（图 6）。

图 5 材料提交界面

图 6 提交完成后界面显示提交时间

四、查看审核进度

材料提交完成后返回首页，点击“报名材料状态”，可以查看材料审核进度（图 7）。

图 7 材料审核进度查询

五、其他事项

1. 建议使用微软 Edge、谷歌 Chrome、火狐、360 浏览器（极速模式）进行操作，不建议使用苹果操作系统下的 Safari 浏览器。

2. 10 月 23 日后在研招网新报名的需要提供报名材料的考生请于报名完成两日后登录系统并提交材料。

3. 其他不明事宜请于工作日上午 8:00-12:00，下午 14:00-17:00 拨打 024-83687556 进行咨询。