

东北大学2026年全国硕士研究生招生考试 复试资格审查及下载复试通知书操作指南

一、登录

系统网址：

<https://yjszs.neu.edu.cn/yjszs/plugins/zs/zsxsds/entrance#/entrance>

开通时间：3月18日8:00

首次登录该系统的考生：选择硕士招生-在登录窗口切换为用户名登录，输入研招网报名时生成的报名号（详见初试准考证，9位数字），初始密码为本人身份证号后6位，输入下方图片验证码即可登录（图1）。【注意】无需注册！

曾登录过该系统进行网报材料提交或申请初试成绩复核的考生：使用手机号及考生本人修改后的密码登录即可。



图1 登录界面

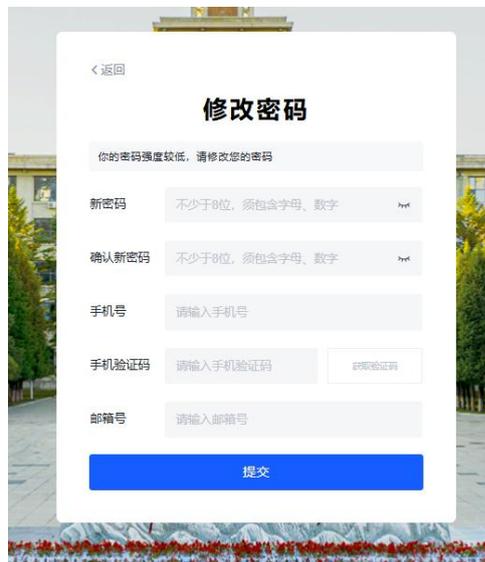


图2 首次登录修改密码

首次登录须维护个人联系方式，并重新设置密码，联系方式为本人常用手机号及邮箱，以便后续使用手机号快捷登录（图2）

二、复试资格审查

登录后点击上方流程节点中的“复试”按钮，在复试界面下方“复试资格审查”栏目右侧点击“上传材料”（图3），查看系统提示后选择已准备好的pdf格式文件进行上传，确认文件名正确后点击“提交”（图4）。



图3 复试资格审查上传材料



图4 确认材料上传正确后提交

材料提交后考生可随时登录系统查看审核进度，学院将在复试前完成审核，如材料不符合要求学院将做退回处理并告知考生，考生须在复试前完成材料修改并重新提交（图5）。

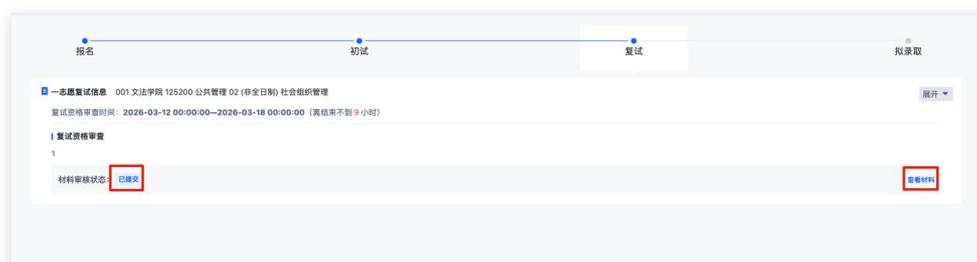


图5 资格审查进度查看

三、复试确认及下载复试通知书

在复试界面下方“参加情况确认”栏目右侧点击选择“确认参加”或“确认不参加”（图6），确认参加复试的考生在点击确认后会出现“下载复试通知书”按钮（图7），点击下载复试通知书pdf文件，使用A4幅面白纸打印（黑白或彩色均可），通知书正反两面在复试使用期间均不得涂改或书写。



图6 复试参加情况确认



图7 下载复试通知书

四、其他事项

1. 建议使用微软Edge或谷歌Chrome浏览器登录系统。
2. 如遇系统异常，请于工作时间拨打024-83687556或通过办公邮箱neuyzb@mail.neu.edu.cn联系我们。