

## 一、注册与登录

1. 首次使用该系统的考生需要进行注册，点击考生登录界面上方的“注册”，依次输入正确的姓名、有效身份证件号码（登录使用，确保为本人有效证件号码，末位为 X 的使用大写字母）、手机号码（确保为本人近期正在使用的可随时联络的手机号），并自行设置登录密码，点击右下角的“提交”按钮完成注册。

2. 注册成功后返回登录界面，输入正确的证件号码和密码以及下方图片中的验证码进行登录。如忘记密码，可点击登录界面右上角的“忘记密码”按钮，依次输入姓名、证件号码和两遍重新设置的密码，并点击“发送验证码”，用注册时提交的手机号接收验证码，输入手机接收到的验证码后点击提交完成密码重置。

## 二、填写报名信息

1. 登录系统后，点击左侧列表中菜单栏下方的“报名管理”进入报考界面，仔细阅读上方的报考须知并开始信息填报。其中报考界面第一个条框为报考信息审核状态栏，供后续考生报考完毕后随时登录系统查看审核结果使用，考生无须填写。

2. 学籍学历信息栏中毕业学校、毕业专业栏可输入关键字检索，也可以点击下拉列表进行选择（毕业专业不在列表中可将实际毕业专业填写在下方的备用信息栏中，下拉列表处选择相近专业即可）；毕业学院名称手动输入；学籍在线验证码为《教育部学籍在线验证报告》中部左侧栏中的在线验证码，考生可通过学信网进行申请（<https://www.chsi.com.cn/xlcx/rhsq.jsp> 查看如何申请在线验证报告）；注册学号为本科期间的考生学号；外语语种可在

下拉列表中选择，其他语种请勾选“所学外语语种不在下拉列表中”并手动输入语种，外语证书等级同上；外语分数为外语等级考试取得的分数，无分数的可以输入对应的等级。

3. 报考志愿信息栏中选择意向学院、专业和研究方向后，须手动输入一位意向导师的姓名。注意：意向导师栏限四个汉字或八个英文字符，只能选择一位导师，如导师姓名长度超出限制，请在底部备用信息栏中注明。**注意：意向学院、意向专业信息一经提交无法修改！请谨慎填报！**

4. 请考生在移动电话栏和电子邮箱栏中务必填写本人常用手机号和电子邮箱地址，方便后续取得联系，有备用手机号的可填写在应急联系电话栏中，无固定电话或应急联系电话填“0”即可。

5. 确认所有信息已全部填写并无误后，点击右上角的“提交”按钮，在仔细阅读弹窗中的提示，确认无误后点击“确定”，待弹出“填报成功！”提示对话框后点击“确定”即报名成功。

### 三、上传文件材料

1. 考生登录系统报名前可提前将有关证明材料（包括但不限于：学生证和身份证复印件、加盖本科所在学校教务部门公章的历年在校学习成绩单、加盖学校相关部门公章的各类荣誉证书、等级考试证书、公开发表学术论文等个人成果扫描件或书面证明）扫描或拍照，按照公告中的复试材料格式范例编辑排序合并成一个 pdf 格式文件，注意：拍照需注意图片清晰度和亮度。

2. 提交报名信息成功后，所有报名信息将自动上传至后台数据并保存显示在考生报考界面上，如有已经准备好的证明材料电子版，可点击右上角的

“上传文件”按钮，在本地电脑中选择待上传的文件，点击“打开”后待弹出“文件成功上传”点击“确定”即可。

3. 上传文件限制最大为 15 Mb，上传的证明材料可以登录系统多次点击覆盖上传，实际考生材料以系统开放期间考生最后一次上传的材料为准。

#### **四、其他事宜**

1. 各学院导师信息详见学校官网（东北大学首页-师资队伍-师资介绍），或选择电话邮箱咨询，各学院联系方式详见东北大学研究生招生信息网-联系我们-各培养单位。

2. 报名期间如有问题，可发送邮件至我办邮箱 [neuyzb@mail.neu.edu.cn](mailto:neuyzb@mail.neu.edu.cn)，邮件主题：推免网报问题+姓名+联系方式（报名期间如遇网络拥堵或系统报错，请隔日再试，如系统仍存在问题请将报错截图通过邮箱发给我们，我们会及时处理），我办将尽快回复。建议您在邮件未及时回复后数个工作日内拨打电话（024-83687556）联系我们。